[Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[Postleitzahl Ort]

[Name des Arbeitgebers]
[Anschrift]
[Postleitzahl Ort]

[Ort], den [Datum]

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

[Falls keine Probezeit (mehr) läuft:]
hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgerecht zum [Datum].

Sollte diese Frist nicht gewahrt sein, kündige ich hilfsweise zum nächstzulässigen Termin.

[Falls eine Probezeit vereinbart ist und noch läuft, streichen Sie die beiden vorstehenden Absätze einschließlich der ersten Datumsangabe und verwenden Sie stattdessen nur:]
Das Arbeitsverhältnis befindet sich in der vereinbarten Probezeit. Ich kündige mit der Frist von zwei Wochen zum [Datum] (§ 622 Abs. 3 BGB).

Bitte bestätigen Sie den Zugang dieser Kündigung und das Beendigungsdatum schriftlich.

Mit freundlichen Grüßen

[handschriftliche Unterschrift]
[Vor- und Nachname in Druckbuchstaben]

Quelle: gazetta.de – Mustervorlage zur allgemeinen Information, keine Rechtsberatung.