Teil 1 – Wohnungsgeberbestätigung (für den Wohnungsgeber)

Bestätigung des Wohnungsgebers gemäß § 19 Bundesmeldegesetz (BMG)

Name und Anschrift des Wohnungsgebers:
[Vor- und Nachname oder Firmenname]
[Straße und Hausnummer]
[Postleitzahl Ort]

[Nur ausfüllen, wenn der Wohnungsgeber nicht Eigentümer ist:]
Name des Eigentümers: [Vor- und Nachname oder Firmenname]

Anschrift der Wohnung:
[Straße und Hausnummer, gegebenenfalls Lage der Wohnung]
[Postleitzahl Ort]

Einzugsdatum: [TT.MM.JJJJ]

Namen der nach § 17 Abs. 1 BMG meldepflichtigen Personen:
[Vor- und Nachname]
[weitere Personen, falls vorhanden]

Ich bestätige / Wir bestätigen den Einzug der oben genannten Person(en) in die bezeichnete Wohnung.

[Ort], den [Datum]

[Unterschrift des Wohnungsgebers oder einer beauftragten Person]
[Name in Druckbuchstaben]

Teil 2 – Bitte um Ausstellung der Bestätigung (für die meldepflichtige Person)

[Vor- und Nachname]
[Straße und Hausnummer]
[Postleitzahl Ort]

[Name des Wohnungsgebers]
[Straße und Hausnummer]
[Postleitzahl Ort]

[Ort], den [Datum]

Bitte um Ausstellung einer Wohnungsgeberbestätigung nach § 19 BMG
Wohnung: [Anschrift der Wohnung]
Einzugsdatum: [TT.MM.JJJJ]

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin / wir sind am [Einzugsdatum] in die oben bezeichnete Wohnung eingezogen. Für die Anmeldung bei der Meldebehörde benötige ich eine Wohnungsgeberbestätigung nach § 19 Bundesmeldegesetz.

Bitte stellen Sie die Bestätigung mit den gesetzlich vorgesehenen Angaben zeitnah aus: Name und Anschrift des Wohnungsgebers, bei fehlendem Eigentum zusätzlich der Name des Eigentümers, Einzugsdatum, Anschrift der Wohnung und die Namen der meldepflichtigen Personen.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]
[Vor- und Nachname in Druckbuchstaben]

Quelle: gazetta.de – Mustervorlage zur allgemeinen Information, keine Rechtsberatung.